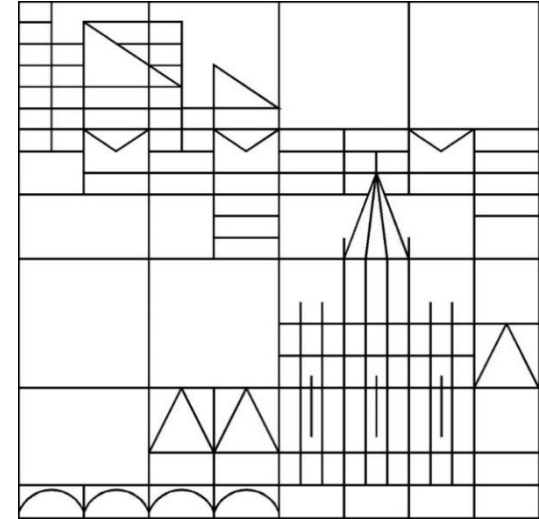


Take Home Exam



Anleitung für Studierende der Universität Konstanz

Erstellt vom Team E-Learning der Universität Konstanz auf Basis der Anleitungen der Universität Mannheim. Herzlichen Dank!

Stand: 16.07.2020

Im Prüfungskurs „Take Home Exam“ finden Sie standardmäßig (wenn von Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer nicht anders geplant)

1. einen „Test“, um - die „Eigenständigkeitserklärung“ sowie die „Erklärung vor Upload“ zur Kenntnis zu nehmen, **beide Erklärungen zu bestätigen und damit die Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung zu erfüllen**
2. eine „Übung“, um - das/die Prüfungsdokument/e herunterzuladen
- Ihre Antworten/Lösungen hochzuladen und damit die Prüfung abzugeben
3. zwei Ordner - mit Anleitungen und rechtlichen Informationen

Diese Elemente sind nur innerhalb des kommunizierten Zeitrahmens verfügbar.

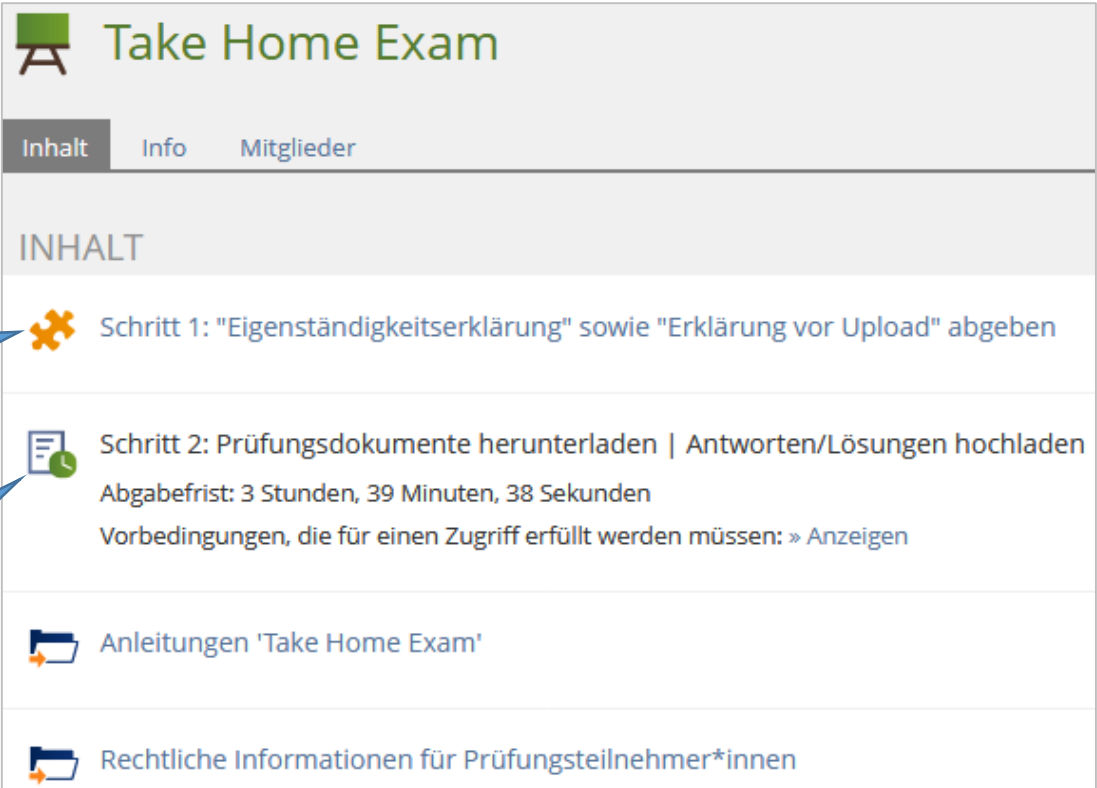
Sollten Sie während der Prüfung technische Probleme haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Prüferin / Ihren Prüfer.

Im „Test“:

- „Eigenständigkeitserklärung“ und „Erklärung vor Upload“ abgeben

In der „Übung“:

- Prüfungsdokument/e herunterladen
- Ihre Antworten/Lösungen hochladen




The screenshot shows the 'Take Home Exam' interface. At the top, there is a green header with the text 'Take Home Exam' and a small icon of a chair. Below the header, there are three tabs: 'Inhalt', 'Info', and 'Mitglieder'. The 'Inhalt' tab is selected. The main content area is titled 'INHALT' and contains a list of items:


- Schritt 1:** "Eigenständigkeitserklärung" sowie "Erklärung vor Upload" abgeben. This item is accompanied by a puzzle piece icon.
- Schritt 2:** Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen. This item is accompanied by a document icon with a green checkmark. Below this item, it states: 'Abgabefrist: 3 Stunden, 39 Minuten, 38 Sekunden' and 'Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen'.
- Anleitungen 'Take Home Exam'**: This item is accompanied by a folder icon.
- Rechtliche Informationen für Prüfungsteilnehmer*innen**: This item is accompanied by a folder icon.

Take Home Exam

Inhalt Info Mitglieder

INHALT

 Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" sowie "Erklärung vor Upload" abgeben

 Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen
Abgabefrist: 3 Stunden, 39 Minuten, 38 Sekunden
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

 Anleitungen 'Take Home Exam'

 Rechtliche Informationen für Prüfungsteilnehmer*innen

1. Test aufrufen:

2. Test starten:

 Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" sowie "Erklärung vor Upload" abgeben

Test starten

Eigenständigkeitserklärung

Frage 1 von 2
Nicht beantwortet

Aktionen -

Teilnahmebedingungen an der digitalen schriftlichen Prüfung und Eigenständigkeitserklärung

1. Hiermit nehme ich zur Kenntnis, dass diese Prüfung digital unterstützt stattfindet.
 2. Ich bestätige, dass ich über die für die Prüfungsteilnahme erforderliche Ausstattung (stabile Netzwerkverbindung sowie Endgerät) verfüge.
 3. Ich fühle mich gesundheitlich in der Lage, diese Klausur mitzuschreiben.
 4. Mir ist bewusst, dass ich, wie gewöhnlich, Beeinträchtigungen des Prüfungsablaufs oder sonstige Verfahrensfehler, die während der Prüfungsteilnahme auftreten, unverzüglich über die im Vorfeld der Prüfung bekanntgegebenen Kommunikationskanäle gegenüber den prüfungsverantwortlichen Personen melden muss, damit diese im Protokoll aufgenommen werden können und die Universität Konstanz die Möglichkeit erhält, geeignete Maßnahmen anordnen zu können. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich dazu die konkrete Störung darlegen und auf geeignete Weise dokumentieren muss; allein die Meldung eines nicht spezifizierten technischen Problems verhindert beim Abbruch der Prüfung nicht die Zählung der Klausurteilnahme als Fehlversuch.
 5. Hiermit versichere ich, dass ich diese Prüfung selbstständig und ohne die Hilfe Dritter oder anderer als der erlaubten Hilfsmittel bearbeite.
- Wenn ich diese Punkte im Folgenden nicht bestätige, kann ich nicht an der Klausur teilnehmen. Dies gilt analog zu einem „Nicht-Erscheinen“ bei Präsenzprüfungen als Rücktritt von der Prüfung, für die die in der Prüfungsordnung genannten Regelungen Anwendung finden. Nach den Prüfungsordnungen ist ein Rücktritt nur mit wichtigem Grund (in der Regel Krankheit, die über ein ärztliches Attest nachgewiesen wird) möglich, für den der entsprechende Nachweis unverzüglich vorzulegen ist; andernfalls wird der Rücktritt als Fehlversuch gezählt.
- Indem ich diesen Punkten zustimme, ist mir bewusst, dass die Prüfung nun beginnt und ich nicht mehr „zurück“ klicken kann. Schließen Sie diese Erklärung mit Klick auf „Ja, ich habe verstanden und bestätige die oben genannten Punkte“ ab und klicken Sie dann auf das grüne Feld „Weiter“, um zur Prüfung zu gelangen.

Ja, ich habe verstanden und bestätige die oben genannten Punkte.

Weiter →

1.

Nehmen Sie die Eigenständigkeitserklärung zur Kenntnis und bestätigen Sie hier:

ACHTUNG!

Auf dieser Seite unbedingt „Weiter“ klicken und nicht „Test beenden“, sonst können Sie die Prüfungsunterlagen nicht herunterladen!

2.

Klicken Sie auf „Weiter“:

1.

Nehmen Sie die „Erklärung vor Upload“ zur Kenntnis und bestätigen Sie hier:

Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung"

Test beenden

← Zurück

Erklärung vor Upload der Prüfung

Frage 2 von 2
Nicht beantwortet

Erklärung vor Upload der Prüfung

1. Mit dem Upload meiner Prüfung bestätige ich, dass ich die Prüfung persönlich verfasst und keinerlei fremde Hilfe in Anspruch genommen habe.
 2. Ebenso versichere ich mit dem Upload, dass ich die Prüfung ausschließlich unter Verwendung der von der Prüferin / dem Prüfer freigegebenen Hilfsmittel erstellt habe.
 3. Mir ist bekannt, dass die Prüfung als mit der Note 5,0 „nicht ausreichend“ und damit als „nicht bestanden“ bewertet gilt, wenn ich das Ergebnis meiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel beeinflusse oder Selbiges versuche.
 4. Mir ist ebenfalls bekannt, dass die unzulässige Hilfestellung für andere Prüflinge eine Störung des Prüfungsablaufs darstellt und ich infolgedessen von der Prüferin / dem Prüfer oder der aufsichtführenden Person von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden kann, und die betreffende Prüfungsleistung in diesem Fall als mit „nicht ausreichend“ bewertet und damit als „nicht bestanden“ gilt.
 5. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Prüfungsleistung elektronisch auf Plagiate überprüft werden kann.
- Mir ist bewusst, dass die Prüfung von der Korrektur ausgeschlossen werden kann und meine Leistung in diesen Fällen mit der Note 5,0 als "nicht ausreichend" beziehungsweise "nicht bestanden" bewertet gilt, wenn ich die Prüfung nicht rechtzeitig hochlade oder auf anderem Weg einreiche.

Ja, ich habe verstanden und bestätige die oben genannten Punkte.


Nur wenn Sie beide Erklärungen bestätigt haben, haben Sie im nächsten Schritt Zugriff auf das Übungs-Objekt und die Prüfungsdokumente!

Nachdem Sie auf „Test beenden“ geklickt haben, können Sie nicht mehr auf diese Seite zugreifen.

2.

Klicken Sie auf „Test beenden“ – und bestätigen Sie auf der folgenden Seite: „Ja, ich will den Test beenden“

1. Gehen Sie wieder zurück in Ihren Prüfungskurs. Öffnen Sie darin das Übungs-Objekt „Schritt 2...“.

 Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

Übungseinheiten Info

▼ ● Download und Upload der Prüfung (Verpflichtend)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 37 Minuten, 36 Sekunden Abgabetermin: Heute, 23:00

ARBEITSANWEISUNG

1. Bitte laden Sie jetzt alle unten verfügbaren Prüfungsdokumente herunter.
2. Stellen Sie sicher, dass sich diese Dateien auf Ihrem Endgerät befinden (z.B. im Download-Ordner).
3. Öffnen Sie diese Dateien und lesen Sie die Prüfungsaufgaben.
4. Bearbeiten Sie die Prüfungsaufgaben und erstellen Sie ggf. ein Dokument mit Ihren Prüfungsantworten. Beachten Sie dabei die Hinweise Ihrer Prüferin / Ihres Prüfers bzgl. der abzugebenden Dokumente (Anzahl, Dateiformat).
5. Laden Sie diese Dokumente hier hoch.

1. Download all of the examination documents available below.
2. Ensure that the files are saved to your device (for example, in your downloads folder).
3. Open the files and read through the exam questions.
4. Answer the exam questions and, if necessary, create a new document for your exam answers. Please take note of the instructions from your examiner regarding the documents to be submitted (number, file format).
5. Upload the documents here.

DATEIEN

<i>Prüfung.pdf</i>	Download
<i>Solution Sheet.docx</i>	Download

2. Laden Sie alle hier verfügbaren Prüfungsdokumente herunter. Stellen Sie sicher, dass sich diese Dateien auf Ihrem Endgerät befinden.

1. Bearbeiten Sie nun die Prüfungsaufgaben.

Geben Sie Ihre Arbeit rechtzeitig ab! Verspätete Abgaben sind über ILIAS technisch nicht möglich.

Bitte beachten Sie: Die Abgabefrist wird nicht automatisch von ILIAS aktualisiert. Laden Sie die Seite neu, damit die verbleibende Zeit aktualisiert wird:

2. Erstellen Sie ggf. ein Dokument mit Ihren Prüfungsantworten. Beachten Sie dabei die Hinweise Ihrer Prüferin / Ihres Prüfers bzgl. der abzugebenden Dokumente (Anzahl, Dateiformat).

Falls es keine Vorgaben gibt, empfehlen wir, das Prüfungsdokument in ein **PDF-Dokument** umzuwandeln („Speichern unter“ → Dateityp pdf“).

The screenshot shows the ILIAS exam interface. At the top, there is a section titled 'PLAN' with a 'Startzeit' of 13:00. Below this, a red box highlights the 'Abgabetermin' (Submission deadline) as 13:00 and the 'Verbleibende Bearbeitungsdauer' (Remaining processing time) as '20 Minuten, 2 Sekunden'. Below the 'PLAN' section is the 'IHRE EINREICHUNG' (Your submission) section, which shows 'Abgegebene Dateien' (Submitted files) as 'Sie haben noch keine Datei abgegeben.' (You have not yet submitted any files). A red box highlights the 'Datei abgeben' (Submit file) button.

3. Laden Sie Ihre Arbeit im geöffneten Übungs-Objekt hoch – mit „Datei abgeben“:

1. Klicken Sie auf „Datei hochladen“:

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

< Zurück Einreichung

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

Die Anzahl der abzugebenden Dateien wird individuell von Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer festgelegt.

Datei hochladen

Detailed description: This screenshot shows the 'Schritt 2' interface. At the top, there's a title bar with a document icon and a green clock icon. Below it, a navigation bar contains a back arrow and the text 'Zurück' and 'Einreichung'. A light blue banner contains the text 'Sie können maximal 1 Dateien hochladen.' A blue callout bubble points to this banner with the text 'Die Anzahl der abzugebenden Dateien wird individuell von Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer festgelegt.' At the bottom, a button labeled 'Datei hochladen' is highlighted with a red rectangular box.

2. Klicken Sie zur Abgabe Ihrer Arbeit auf „Durchsuchen“:

3. Wählen Sie Ihr Dokument auf Ihrem Endgerät aus und geben Sie es ab mit „Hochladen“:

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

< Zurück

DATEI HOCHLADEN

Datei * keine Datei ausgewählt. + -
Maximal erlaubte Upload-Größe: 256.0 MB

* Erforderliche Angabe

Hochladen Abbrechen

Detailed description: This screenshot shows the file selection interface. The title bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, the text 'DATEI HOCHLADEN' is displayed. A file selection area contains the text 'Datei *' followed by a text input field with the placeholder 'Durchsuchen...' (highlighted with a red box), and 'keine Datei ausgewählt.' with plus and minus icons. Below this, it says 'Maximal erlaubte Upload-Größe: 256.0 MB'. At the bottom left, there is a note '* Erforderliche Angabe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Hochladen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

← Zurück Einreichung

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

Datei hochgeladen

Das erfolgreiche Hochladen der Datei wird durch die Anzeige „Datei hochgeladen“ bestätigt: